

「ゆとりある教育を求め全国の教育条件を調べる会」HPのアクセス方法とHP作成

本会ホームページの編集の仕方について簡単にまとめました。

0. 本会HPについて

レンタルサーバー「ロリポップ」にて公開, 総容量は200MBまで

独自ドメインを取得しています。3年間有効, その後は更新する必要があります。「yutoriarukyoui
kujouken.com」

1. URL <http://www.yutoriarukyouikujouken.com/index.php>

The screenshot shows the homepage of the organization. At the top, there is a header with the title 'ゆとりある教育を求め 全国の教育条件を調べる会'. Below the header, there is a search bar labeled 'サイト内検索' with a search button. Underneath the search bar, there are radio buttons for 'and' and 'or'. To the right of the search bar, there is a blue box with the title 'ゆとりある教育を求め全国の教育条件を調べる会' and a list of links: 'ゆとりある教育を求め全国の教育条件を調べる会', 'サイト更新情報', '行事予定', 'サイトの情報管理・発信の方針', and '練習ページ' (with sub-links for 'PukiWikiについて' and 'ドキュメント'). Below the search bar, there is a section labeled 'Access' showing 'total:6', 'today:1', and 'yesterday:3'. To the right of the search bar, there is a section labeled 'ゆとりある教育を求め全国の教育条件を調べる会' with a paragraph of text: '私たちは、「ゆとりある教育を求め全国の教育条件を調べる会」です。メールアドレスはyutoriarukyoiuku@te.lollipop.jpです。このページのコンテンツは' followed by a list of links. Below the search bar, there is a section labeled 'Menu' with links for 'トップページ', '機関紙コーナー', 'calendar', 'Link', and '掲示板'. Below the search bar, there is a section labeled '最新の20件' showing '2009-02-18' and 'calendar'.

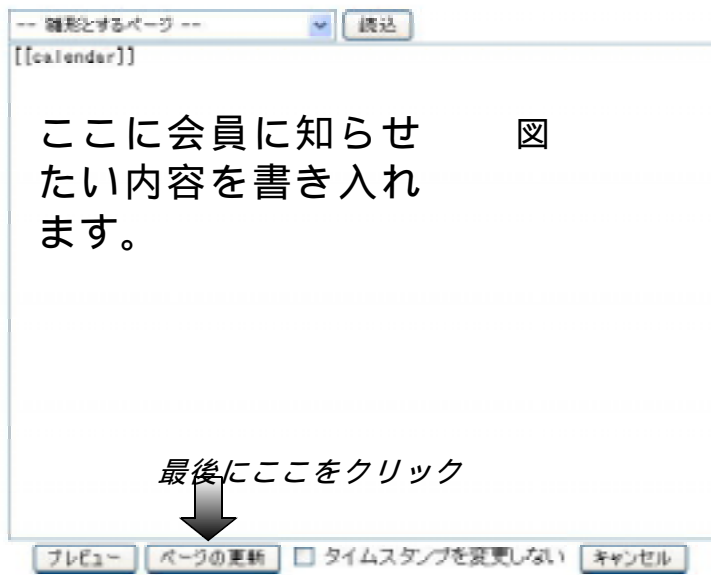
2. カレンダーを使おう！！

まずは会員の方が,よく使うであろうことからはじめます。「MENU」の「calender」には行事予定を

書き込めるページがあります。書き込み方は簡単。誰にでもできます。(現在,制限はありません。誰でも書き込みすることができます。)(図)



右の図 が「カレンダー」です。このカレンダーの日付の所をクリックすると下に図 が表示されます。この白いところに、文字を入力し、「ページの更新」ボタンを押すと、TOPページにその内容が表示されます。



Pukiwikiはこのようにインターネット上(Web上)でページの編集ができるシステムになっているということです。普通はホームページビルダーなどのホームページ編集ソフトで作成したWebページをWebサーバー上に上げるという作業が必要なのですが、そういうことはしなくてよいのです。つまり、ホームページを見ながら編集ができようになっているのです。

なお、過去の行事については「calendar」のページに掲載されます。

さあ、何はともあれ挑戦してみてください。もし失敗しても、内容を全部

消して「ページの更新」を押せば消去できます。もしもの場合はメールしていただければ、代行して処理いたします。

3. 画像や文書をアップロードしよう！！

次はデジカメで撮影した画像やワープロソフトで作成した文書を見えるようにしたり、読めるようにしたりする方法を説明します。ここでは「カレンダー」のページに写真画像を掲載するという前提で解説します。

まずデジカメで撮影した写真を加工してください。実はアップロードできる容量が1024KB(1MB)までとなっています。写真加工ソフトで画像の容量を減らす必要があります。写真がフルカラーだと250×187くらいまで画質を落とす方がいいですね。大きすぎても重くなるだけですから。

メニューの「calendar」から画像を挿入したい日付をクリックし、イベント内容を書き込んで下さい。そして、「#ref(画像ファイル名.拡張子)」の要領で画像を表示する記述をします。例えば、記述例ですが、#ref(syomeiteisyutu.jpg)と記述します。記述したら「ページの更新」を押します。しかし、これでもまだ画像は表示されません。

世話人会19:30～

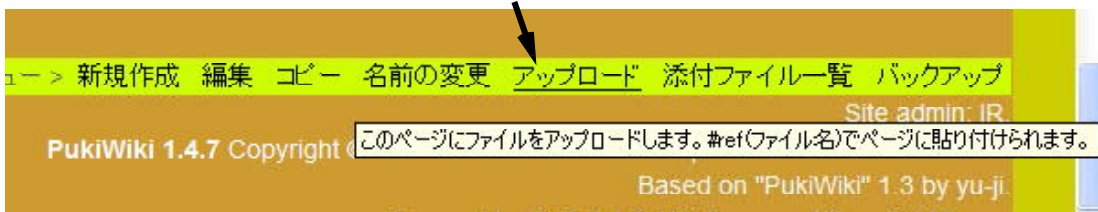
ゆきとどいた教育をめざす会 県署名を県教委に1672筆を提出!!

なお、参加者は5名でした。対応していただいた県教委の方は、5名でした。～

詳しいことは次回関係紙にて～

#ref(syomeiteisyutu.jpg) ←

次に日付画面の一番下に「アップロード」がありますので、クリックします。



そして、画像のファイルを「参照」より選択して「パスワード」を入力して「アップロード」を押します。すると、画像が表れます。画像のアップロードができたかどうかは「添付ファイル一覧」で確認するといいでしょ。

[添付ファイル一覧] [全ページの添付ファイル一覧]
アップロード可能最大ファイルサイズは 1,024KB です。
添付ファイル:
管理者パスワード:

4. 編集・作成方法

では、全般的なことを説明します。

ドキュメント

- ヘルプ - PukiWikiで編集するには？
- テキスト整形のルール(詳細版)
- フラグインマニュアル

Copyright (C) 2007 kodomotokyouiku. All Rights Reserved.



・ページを作りたいとき 「新規作成」から ページ名を入力 編集

・ページを編集するとき 「編集」から
* 凍結(編集できない状態)がかかっているとき パスワードを入力する。

・ページを削除したいとき 「編集」から ページの内容(文字情報)をすべて削除 「ページの更新」を押す。

・ページの内容編集
枠内に文字を入力します。データ類はすべて文字情報です。
罫線も文字で引けます。「-」と「|」を使います。



・詳しい編集方法については「テキスト整形のルールを表示する」を押すと、編集方法の一覧が出てきます。(次ページ)

• テキスト整形のルール

◦ ブロック要素

- 段落
- 引用文
- リスト構造
- 整形済みテキスト ← - インライン要素 + インライン要素
- 表組み ← ! インライン要素 ! インライン要素 !
- CSV形式の表組み
- 見出し ← * インライン要素
- 目次 ← #contents
- 左寄せ・センタリング・右寄せ
- 水平線 ← 行頭で4つ以上の - を書くと水平線になります。
- 行間開け ← #br
- 添付ファイル・画像の貼り付け
- テキストの回り込みの解除
- フォーム

◦ インライン要素

- 文字列
- 改行 ← インライン要素
- 強調・斜体
- 文字サイズ
- 文字色
- 取消線
- 注釈
- 添付ファイル・画像の貼り付け ← #ref(添付ファイル名);
#ref(ファイルのURL);
- ルビ構造
- アンカーの設定
- カウンタ表示 ← #counter;
- オンライン表示
- バージョン表示
- WikiName
- ページ名
- InterWiki
- リンク
- エイリアス
- タブコード
- ページ名置換文字
- 日時置換文字

* ページの編集の後は、必ず「ページ更新」を押してください。また、場合によっては、「凍結」することも忘れずに。